

Hankintayksikkö

Rovaniemen kaupunki

Asia ja sen selvitys

Tarjouspyyntö ROIDno-2020-3080 Henkilöstöetujen mobiilipalvelu

Hankinnan kuvaus:

Rovaniemen kaupungin henkilöstöyksikkö on pyytänyt tarjouksia henkilöstöetujen mobiilipalvelusta.

HANKINNAN SOPIMUSKAUSI JA OPTIO

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2021-31.12.2022.

Tilaaaja pidättää oikeuden jatkaa hankinnan sopimuskautta tämän jälkeen toistaiseksi voimassaolevana. Tilaaaja ilmoittaa sopimuksen jatkumisesta toistaiseksi voimassa olevana viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

ILMOITUS- JA HANKINTAMENETTELY

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Hankinta kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen.

TARJOAJIEN SOVELTUVUUS

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

TARJOUSTEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUDEN TARKASTAMINEN

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisessa todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tarjouspyyntö lähetetty

04.11.2020 klo 15:33

Määräaikaan 18.11.2020 klo 15:00 mennessä saapui yhteensä 3 tarjousta

- DiCode Oy

- Rj-Kuntoiluseteli Oy

- Smartum Oy

Päätös

Päätös tehty

30.11.2020

Päätös:

Päätän, että henkilöstöetujen mobiilipalvelun toimittajaksi valitaan pienimmän palvelumaksuprosentin ilmoittanut RJ-Kuntoiluseteli Oy (ePassi Payments Oy).

Päätöksen perustelu:

Tarjouspyynnön mukaisesti, hankinnan valintaperusteena on pienimmän palvelumaksuprosentin tarjonnut tarjoaja.

Palvelumaksuprosentit:

Dicode Oy: 1%

RJ-Kuntoiluseteli Oy (ePassi Payments Oy): 0%

Smartum: 0,3%

Valittu toimittaja/toimittajat:

ePassi Payments Oy.

Nähtävänäpito:

Päätös on nähtävillä Hankintakalenterissa 30.11.2020 alkaen.

Muutoksenhaku:

OIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu).

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua.

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.
Rovaniemen kaupunki /Henkilöstöyksikkö
Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
Telefax: 016 322 6450
Puhelin: (016) 3221

Allekirjoitus

Antti Määttä



Lisätietoja päätöksestä

Antti Määttä